

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 12.11.2025, klo 17:00 - 18:28

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone / Teams -yhteys

Käsitellyt asiat

- § 42 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 43 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 44 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 45 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 46 Nuoren mikkeliiläisen taiteilijan apuraha 2025**
- § 47 Talouden seuranta 1-9/2025, hyvinvointilautakunta**
- § 48 Asian ottaminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi, hyvinvointilautakunta**
- § 49 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 50 Kaupunginorkesterin lippuhinnat, kevät 2026**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Olli Humalamäki, puheenjohtaja
Jyrki Kaukonen, 1. varapuheenjohtaja
Ville Lausas, varajäsen
Emmi Mattsson
Sari Noponen, poistui 17:58
Sanna Sensio
Raija Suominen, varajäsen
Tiina-Riikka Turunen
Henri Ylijoki, varajäsen, saapui 17:12

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Jaakko Antila, intendentti
Tiina Juhola, liikuntapäällikkö
Matti Karttunen, museojohtaja
Heli Kauppinen, kaupunginhallituksen edustaja
Pia Kontio, kirjastopäällikkö
Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö
Tiia Orivuori, rehtori
Johanna Paananen, nuorisopäällikkö
Abalfazl Rajabi, nuorisovaltuuston edustaja
Kauko Väisänen, vammaisneuvoston edustaja

Poissa

Teemu Horn
Risto Kopperi
Niklas Kurvinen
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Tuija Särkkä-Wirth, vanhusneuvoston edustaja
--
Käsittelyjärjestys §:t 42-48, 50, 49

Allekirjoitukset

Olli Humalamäki
Puheenjohtaja

Anni Löppönen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.11.2025

17.11.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Emmi Mattsson
Pöytäkirjantarkastaja

Jyrki Kaukonen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 21.11.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 42

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 43

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Emmi Mattsson ja Jyrki Kaukonen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 17.11.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 44

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Liikuntapäällikkö

Hankintapäätökset:

§ 13 Kilpajäähallin jääntasotusrobotin hankinta leasing-sopimuksella 2025, 20.10.2025

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei hyvinvointilautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 45

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

§ 350/27.10.2025 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta hyvinvointilautakunnan kokouksessaan 15.10.2025 tekemiin päätöksiin.

Kulttuuripäällikkö

Avustuspäätökset:

§ 21 Vekkuliteatteri ry:n kohdeavustus, 21.10.2025

§ 22 Mikkelin Karjalaiset ry:n kohdeavustus, 21.10.2025

§ 23 Mikkelin Marjukat ry:n kohdeavustus, 21.10.2025

Liikuntapäällikkö

Hankintapäätökset:

§ 12 Ketjumurskaimen hankinta 2025, 15.10.2025

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 46

Nuoren mikkeliläisen taiteilijan apuraha 2025

MliDno-2025-32

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö, Susanna.Latvala@sivistys.mikkeli.fi

Nuoren mikkeliläisen taiteilijan apuraha on ollut haettavissa 31.10.2025 mennessä. Apuraha myönnetään 17 - 30-vuotiaalle mikkeliläiselle nuorelle, jonka kotikunta on Mikkeli ja jolla on näyttöä taiteellisesta toiminnasta sekä hakijan taiteen alallaan osoittamasta lahjakkuudesta. Pelkkä taiteen opiskelu ei ole riittävä peruste. Apurahan käyttötarkoitus on vapaa.

Hakemuksia tuli yhteensä neljä (4) kappaletta. Hakemuksissa oli tänä vuonna edustus kuvataiteen, tanssin, ääni- ja videotaiteen sekä musiikin aloilta.

Yhteenveto hakijoista jaetaan oheismateriaalina, joka on salassa pidettävä julkisuuslain (621/1999) § 24.1 kohdan 32 mukaisesti.

Apurahahakemukset liitteineen on ennakoon nähtävillä kulttuuripäällikkö Susanna Latvalalta.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta vahvistaa vuoden 2025 nuoren mikkeliläisen taiteilijan apurahan suuruuden ja päättää vuoden 2025 nuoren mikkeliläisen taiteilijan apurahan saajan/saajat. Lautakunta voi jättää apurahan myös myöntämättä.

Lisäksi lautakunta nimeää edustajansa luovuttamaan apurahan erikseen sovittuna ajankohtana.

Päätös

Hyvinvointilautakunta vahvisti vuoden 2025 nuoren mikkeliläisen taiteilijan apurahan suuruudeksi 2.000 euroa ja päätti jakaa vuoden 2025 nuoren mikkeliläisen taiteilijan apurahan *****.

Lisäksi hyvinvointilautakunta nimesi Olli Humalamäen ja Jyrki Kaukosen lautakunnan edustajaksi luovuttamaan apurahan erikseen sovittuna ajankohtana.

Merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Merkitään, että Henri Ylijoki saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Hakijat, kulttuuripalveluiden toimistosihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 47

Talouden seuranta 1-9/2025, hyvinvointilautakunta

MliDno-2025-239

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
Pia Kontio, kirjastopäällikkö, pia.kontio@sivistys.mikkeli.fi
Tiia Orivuori, rehtori, tiia.orivuori@sivistys.mikkeli.fi
Matti Karttunen, museojohtaja, Matti.Karttunen@sivistys.mikkeli.fi
Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö, Susanna.Latvala@sivistys.mikkeli.fi
Jaakko Antila, intendentti, jaakko.antila@sivistys.mikkeli.fi
Tiina Juhola, liikuntapäällikkö, tiina.juhola@sivistys.mikkeli.fi
Johanna Paananen, nuorisopäällikkö, johanna.paananen@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hyvltk 12.11.2025 Seuranta 9/2025, hyvinvointilautakunta

Kuluvan vuoden viimeinen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle annettava talouden seuranta tehdään 30.9.2025 tilanteesta. Käyttötalouden mahdolliset lisämäärärahat ja alitusoikeudet sekä investointien määrärahamuutokset vaativat aina valtuuston päätöksen. Mikäli käyttötalouden määrärahamuutokset voidaan toteuttaa lautakunnan sisäisillä määrärahasiirroilla, ei näitä muutoksia tarvitse viedä valtuustoon päätettäväksi.

Kaikkia lautakuntia koskien palkkakuluihin tullaan tekemään talousarviomuutos. Koko kaupungin tasolla henkilöstökulujen budjetista leikataan 1,8 miljoonaa euroa, ja tämä jakautuu lautakuntakohtaisesti palkkamenojen suhteessa. Kyse on siitä, että palkankorotuksiin varattu summa on vuoden kuluessa osoittautunut ylisuureksi. Tähän liittyvä laskenta ja toimenpiteet tehdään keskitetysti talouspalveluissa.

Muutoksena aikaisempaan on myös se, että olennaiset positiivisetkin muutokset viedään talousarvioon ta-muutoksina. Aikaisemmin määrärahamuutos on tarvittu menomäärärahojen ylittyessä tai tuotto-odotusten alittuessa. Nyt myös positiiviset muutokset, eli menomäärärahojen alittuminen tai tuotto-odotusten ylittyminen on vietävä muutoksena talousarvioon. Tässä tulee kuitenkin käyttää tapauskohtaista harkintaa ja olennaisuuden periaatetta, kun arvioidaan että minkä tasoiset muutokset talousarvioon viedään. Pääsääntönä kuitenkin se, että seurantaraportin mukainen ennuste ja muutettu talousarvio ovat yhdenmukaiset. Uusi toimintatapa perustuu tilintarkastuksen edellyttämään täydellisyysperiaatteeseen.

Syyskuun seurannan perustella lautakunnan toimintatuottojen arvioidaan alittavan talousarvion noin 580 000 euroa. Lautakunnan alaisen toiminnan tuotot toteutuivat lähes talousarvion mukaisina ennen koronaa. Koronapandemian alkaessa tuotot romahtivat. Tästä alkaen lautakunnalle osoitettu tuotto-odotus on ollut liian suuri, ”kappiä” on noin 500 000 euroa. Kun tuotto-odotusta ei vuositasolla saavuteta ja talousarvio rakennetaan edellisen vuoden tuotto-odotuksen ”päälle”, on mahdotonta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

saavuttaa tuotto-odotus asiakasmaksuja korottamalla. Tuotto-odotus tullaan korjaamaan realistiselle tasolle vuoden 2026 talousarviossa, jolloin vuosittaista tuottojen alituslupaa ei tarvitsisi enää hakea.

Lautakunnan alaisista tulosalueista toimintatuottojen arvioidaan toteutuvan hieman talousarviota parempina museo- ja nuorisopalveluissa (yhteensä ylitystä noin 17 000 euroa). Yleiset kulttuuripalvelut arvioivat tuottojen jäävän noin 70 000 euroa talousarviota pienemmiksi (tuet ja avustukset sekä muut toimintatuotot eivät toteudu talousarvion mukaisina). Kirjastopalvelujen seutukirjastosopimuksen päätyminen Pertunmaan kirjastossa (Pertunmaan ja Mäntyharjun kuntaliitoksen yhteydessä) merkitsee reilun 100 000 euron myyntitulojen vähennystä kirjastopalveluille. Kuitenkin kirjaston hanketulojen talousarviota parempi kertymä tarkoittaa, että kirjastopalvelujen tulot alittuvat hieman alle 80 000 euroa. Kansalaisopiston tulojen arvioidaan jäävän hieman yli 100 000 euroa talousarviosta – myynti ja muut tuotot ylittyvät, kun taas kurssimaksut, tuet ja avustukset sekä vuokratulot alittuvat. Orkesterin myyntituotot ja avustukset alittuvat noin 120 000 euroa. Liikuntapalvelujen tuotto-odotusten arvioidaan alittuvan lähes 230 000 euroa: myyntituottojen arvioidaan jäävän lähes 180 000 euroa ja liikuntapaikkojen käyttökorvausten lähes 130 000 euroa talousarviota pienemmiksi, kun taas tuet ja avustukset sekä muut toimintatuotot toteutuvat yhteensä yli 80 000 euroa talousarviota paremmin. Toimintatuottojen arvioidaan toteutuvan noin 583 000 euroa talousarviota heikommin, joten tulonalitusoikeutta haetaan edellä mainitulle summalle.

Toimintamenojen arvioidaan lautakuntatasolla alittavan talousarvion. Lautakunnalle kohdistettu palkankorotusvarauksen leikkaus noin 231 000 euroa huomioiden lautakunnan henkilöstömenojen arvioidaan ylittävän talousarvion henkilöstömäärärahan noin 126 000 euroa: henkilöstömenot alittuvat kaupunginorkesterissa, liikuntapalveluissa ja nuorisopalveluissa ja ylittyvät museo- ja kirjastopalveluissa sekä kansalaisopistossa. Kaikissa muissa tiliryhmissä (palvelujen ostot, aineet/tavarat/tarvikkeet, avustukset, vuokrat ja muut kulut) menoraami alittuu. Toimintamenojen arvioidaan alittavan lähes 240 000 eurolla talousarvion.

Lautakunnan alaisten toimintakatteen arvioidaan heikkenevän noin 343 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle käyttötalouteen seuraavat tulomääräramuutokset, tulojen alitusoikeus, yhteensä 583 000 euroa

- yleiset kulttuuripalvelut 72 000 euroa, tuet ja avustukset sekä muut toimintatuotot
- kansalaisopisto 103 000 euroa, kurssimaksut sekä tuet ja avustukset
- kaupunginorkesteri 120 000 euroa, lipputulot sekä tuet ja avustukset
- kirjastopalvelut 78 000 euroa, myyntitulot
- liikuntapalvelut 210 000, myyntitulot ja liikuntapaikkojen käyttökorvaukset.

Lisäksi hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että lautakunnan menomäärärahoihin tehdään 194 500 euron leikkaus, joka kohdistetaan kirjastopalveluihin (-86 500 euroa, seutukirjaston ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pertunmaan välisen kirjastosopimuksen päätyminen) ja liikuntapalveluihin (-108 000 euroa, jäähallien yhtiövastikkeet).

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi hyvinvointilautakunta valtuutti palvelualueen viranhaltijat tekemään talouden seurantaan tarvittaessa teknisiä korjauksia.

Merkitään, että Sari Noponen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 48

Asian ottaminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi, hyvinvointilautakunta

MliDno-2025-3182

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Kuntalain 92 § kuuluu seuraavasti:

"Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintoäännössä voidaan määrätä, että liikelaitoksen johtokunta, sen puheenjohtaja tai kunnan viranhaltija voivat ottaa liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Tällöin asiaa ei voida ottaa sen lautakunnan käsiteltäväksi, jonka alainen liikelaitoksen johtokunta on. Jos asia on päätetty ottaa sekä liikelaitoksen johtokunnan että kunnanhallituksen käsiteltäväksi, asia käsitellään kunnanhallituksessa.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat."

Hallintosäännön 47 §:

"Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja."

Hallintosäännön 48 §:

"Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

lautakunnan esittelijä. Jos asia on päätetty ottaa sekä lautakunnan että kaupunginhallituksen käsiteltäväksi, asia käsitellään kaupunginhallituksessa."

Hallintosäännön 50 § 1 mom.:

"Kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen ja kaupunginhallituksen jaoston on ilmoitettava kaupunginhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kaupunginhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan."

Hallintosäännön 50 § 5 mom.:

"Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi."

Kaupunginhallitus on 13.10.2025 päättänyt otto-oikeuden alaisten päätösten ilmoittamisesta seuraavaa:

Kaupunginhallitus kehottaa siirrettyä toimivaltaa käyttäviä viranomaisia huolehtimaan kuntalain 92 §:n tarkoittamien päätösten ilmoittamisesta ylemmälle viranomaiselle kaupungin hallintosäännön mukaisesti.

Kaupunginhallituksen alaisten viranomaisten osalta kaupunginhallitus päättää, ettei seuraavista päätöksistä tarvitse ilmoittaa kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginhallitukselle ja/tai kaupunginjohtajalle:

Kaupunginhallituksen alaisten viranomaisten osalta kaupunginhallitus päättää, ettei se käytä seuraavista päätöksistä otto-oikeutta eikä niistä tarvitse ilmoittaa kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginhallitukselle ja/tai kaupunginjohtajalle:

- palvelussuhdeasiat (virka- tai työsopimuksen mukaiset kokemus-, palvelu-, määrävuosi- ja työkokemuslisät, vuosilomapäätökset, muiden virka- tai työsopimuksen mukaisten etuuksien myöntäminen, palkattomat virkavapaudet ja työlomat ja henkilöstövalinnat sekä irtisanomiset /irtisanoutumiset)
- koulutusta ja virkamatkoja koskevat päätökset, joiden kustannusvaikutus on alle 5.000 euroa
- sopimukset, joiden kustannusvaikutus on alle 20.000 euroa
- hankinnat, joiden kustannusvaikutus on alle 20.000 euroa
- vuokrasaatavien vapautuspäätökset, joiden kustannusvaikutus on alle 20.000 euroa
- edustustilaisuuksien järjestäminen, joiden kustannusvaikutus on alle 5.000 euroa
- verohuojennuspäätökset
- otto-oikeuspäätökset
- päätökset muutoksista ostolaskujen hyväksyjiin ja asiatarkastajiin
- päätökset alitilityskassoihin liittyvistä muutoksista
- päätökset saatavien poistoista kirjanpidosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvointilautakunnan on syytä tehdä vastaava päätös lautakunnan alaisten viranomaisten päätösten ilmoittamisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta

1. kehottaa siirrettyä toimivaltaa (kansalaisopiston, kirjaston, museopalvelujen, yleisten kulttuuripalvelujen, kaupunginorkesterin, liikuntapalvelujen ja nuorisopalvelujen) käyttäviä viranomaisia huolehtimaan kuntalain 92 §:n tarkoittamien päätösten ilmoittamisesta ylemmälle viranomaiselle kaupungin hallintosäännön mukaisesti
2. hyvinvointilautakunnan alaisten viranomaisten osalta hyvinvointilautakunta päättää, ettei se käytä seuraavista päätöksistä otto-oikeutta eikä niistä tarvitse ilmoittaa hyvinvointilautakunnalle, hyvinvointilautakunnan puheenjohtajalle tai sen esittelijälle:
 - virka- tai työsopimuksen mukaiset kokemus-, palvelu-, määrävuosi- ja työkokemuslisät
 - vuosilomapäätökset
 - muiden virka- tai työsopimuksen mukaisten ei-harkinnanvaraisten etuuksien myöntäminen
 - palkattomat virkavapaudet ja työlomat, joiden kesto on enintään yksi vuosi
 - henkilöstöpäätökset
 - koulutusta ja virkamatkoja koskevat päätökset, joiden kustannusvaikutus on alle 5.000 euroa
 - sopimukset, joiden kustannusvaikutus on alle 20.000 euroa
 - hankinnat, joiden kustannusvaikutus on alle 20.000 euroa
 - vuokrasaatavien vapautuspäätökset, joiden kustannusvaikutus on alle 20.000 euroa
 - edustustilaisuuksien järjestäminen, joiden kustannusvaikutus on alle 5.000 euroa
 - päätökset muutoksista ostolaskujen hyväksyjiin ja asiatarastajiin
 - päätökset alitilityskassoihin liittyvistä muutoksista
 - päätökset saatavien poistoista kirjanpidosta.

Muista tämän ns. otto-oikeuden piiriin kuuluvista asioista tulee ilmoittaa seuraavasti:

- sivistysjohtaja ilmoittaa päätöksensä lautakunnan puheenjohtajalle
- tulosaluejohtajat ilmoittavat päätöksensä ko. lautakunnan puheenjohtajalle ja sivistysjohtajalle
- muut ko. lautakunnan alaiset viranhaltijat ilmoittavat päätöksensä joko sivistysjohtajalle, kansalaisopiston rehtorille (kansalaisopiston asiat, kirjastopäällikölle (kirjastoasiat), museojohtajalle (museon asiat), kulttuuripäällikölle (yleisten kulttuuripalvelujen asiat), intendentille (kaupunginorkesterin asiat), liikuntapäällikölle (liikunta-asiat) ja nuorisopäällikölle (nuorisoasiat).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Lisäksi hyvinvointilautakunta toteaa, ettei päätöksellä ole tarkoitus vähentää tarpeellista päätöksistä tiedottamista. Päätöksistä tulee edelleen avoimesti tiedottaa paitsi asianomaiselle, myös niille viranhaltijoille, joiden työhön päätöksillä on vaikutuksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja, sivistysjohtaja, tulosaluejohtajat, tulosyksiköiden esimiehet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 49

Muut asiat

Päätös

Ei muita asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 50

Kaupunginorkesterin lippuhinnat, kevät 2026

MliDno-2025-3710

Valmistelija / lisätiedot:

Jaakko Antila, intendentti, jaakko.antila@sivistys.mikkeli.fi

Kaupunginorkesterin konsertit on luokiteltu eri hintakategorioihin tuotannon koon mukaan (normaali / eläkeläinen / opiskelija, varushenkilö, työtön, 12-16 vuotiaat):

- Ison kokoonpanon konsertit (esim. Saimaa Sinfonietta ja kuoroyhteistyöt) 32 € / 29 € / 13 €
- Jousiorkesterikokoonpano (kapellimestari ja/tai solisti): 29 € / 27 € / 11 €
- Kamarimusiikkikokoonpano (esim. ilman kapellimestaria ja/tai ammattisolistia): 23 € / 21 € / 10 €
- Lastenmusiikkikonsertit 12 € ja perhelippu 40 €
- alle 12 vuotiaat ilmaiseksi (pl. lastenmusiikkikonsertit)

Kausikortin hinta lasketaan joka kaudelle erikseen periaatteella, että kausikortilla saa alennusta noin yhden konsertin verran. Summa vaihtelee kausittain. Kausikortteja myydään normaalihintaisia ja eläkeläishintaisia.

Ryhmille myydään alennuksella lippuja riippuen saapuvan ryhmän koosta. Ryhmälippujen alennukset neuvotellaan tapauskohtaisesti. Mikkelin musiikkiopiston ja kansalaisopiston musiikin opiskelijat ja opettajat pääsevät konsertteihin maksutta. Tällä pyritään kannustamaan opettajia tuomaan oppilasryhmiä kuuntelemaan konsertteja ja opiskelijoita syventämään opintojaan konserttikäynneillä.

Kaikkiin konserttien yksittäin myytäviin lippuihin on sovittu SOK Suur-Savon kanssa S-etuhintaiset hinnat, jolla saa 2-3 € alennusta em. listahinnoista. Vastineeksi Suur-Savon tarjoaa näkyvyyttä heidän markkinointikanavissaan. Lippujen myynnissä käytetään Lippupisteen palvelua kahdenvälisen sopimuksen mukaisin ehdoin. Ilmoitetut hinnat sisältävät toimitusmaksun.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta hyväksyy seuraavat kaupunginorkesterin lippuhinnat kevätkaudelle 2026:

- Ison kokoonpanon konsertit (esim. Saimaa Sinfonietta ja kuoroyhteistyöt) 32 € / 29 € / 13 €
- Jousiorkesterikokoonpano (kapellimestari ja/tai solisti): 29 € / 27 € / 11 €
- Kamarimusiikkikokoonpano (esim. ilman kapellimestaria ja/tai ammattisolistia): 23 € / 21 € / 10 €
- Lastenmusiikkikonsertit 12 € ja perhelippu 40 €
- alle 12 vuotiaat ilmaiseksi (pl. lastenmusiikkikonsertit)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Osuuskauppa Suur-Savon kanssa toteutettavien yhteistyökonser ttien S-etu alennus per lippu on 2-3 €.

Orkesterin johdon harkintaan jää erilaiset konserttikohtaiset kampanja-alennukset, esim. kaksi yhden hinnalla tarjoukset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin muutos käsittelyjärjestykseen, jonka mukaan tämä pykälä käsiteltiin pykälän 48 (Asian ottaminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi, hyvinvointilautakunta) jälkeen.

Tiedoksi

Intendentti, orkesterisihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§42, §43, §44, §45, §47, §48, §49

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§46, §50

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Hyvinvointilautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.